

個人情報利用停止請求書

年 月 日

衣浦東部広域連合長

（請求者）郵便番号

住 所

氏 名

電話番号

（法定代理人が法人である場合は、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

衣浦東部広域連合個人情報保護条例第34条第1項の規定により、次のとおり個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求します。

請求に係る個人情報の内容		
利用停止を求める内容及びその理由		
本人	区分	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人（特定個人情報の場合のみ）
	住所	
	氏名	

注1 「本人」欄は、請求者が本人である場合には、記入する必要はありません。

2 請求に際しては、運転免許証、旅券等本人であることを確認できる書類の提出又は提示が必要となります。

3 法定代理人が請求する場合には、2に記載の書類のほか、本人との関係を確認できる書類の提出又は提示が必要となります。

※以下の欄には記入しないでください。

開示に係る個人情報の本人確認	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人の資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人の本人確認	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
処理欄	受付年月日 年 月 日 担当課 電話番号

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。