

入 札 書

年 月 日

衣 浦 東 部 広 域 連 合 長

入札者 住 所
氏 名
(名称及び)
代表者氏名

印

衣浦東部広域連合入札心得書を承諾の上、下記のとおり入札します。

記

百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

ただし、下記物件の賃貸料

1 物 件 名

2 施設等の名称

3 賃貸借期間

- (注) 1 用紙の大きさは日本工業規格A4とする。
2 施設等の名称は必要がないときは記入しないこと。
3 訂正又はまっ消した箇所には押印をすること。
4 金額の数字は、アラビア数字を用い頭に金を記入すること。

様式第3号（第10条関係）

入札用封筒（郵便入札用）

内封筒（表）

衣浦東部広域連合長

物 件 名

開 札 日

内封筒（裏）

印 印 印

入札者 住 所

氏 名

（名称及び代表者氏名）

外封筒（表）

〒 4 4 8 - 8 7 9 9

刈谷郵便局留

衣浦東部広域連合総務課行

入札書在中

※外封筒の余白に、入札者の氏名（名称）を記載してください。

(注) 1 内封筒

- (1) 入札書提出案件が1件の場合でも、内封筒が必要です。
- (2) 委任状は不要とする。

2 外封筒

- (1) 外封筒は、送付用の封筒とし、中には入札書等が封入された内封筒を入れること。
- (2) 外封筒には、複数案件の内封筒を入れることができることとする。
- (3) 入札者の氏名（名称）が印刷された封筒を使用する等、氏名（名称）が明らかな場合は、記載の必要はないものとする。