

# F A X 1 1 9 通 報 方 法

## ● F A X 用 紙 を 使 用 す る 場 合 ●

- 1 F A X 用 紙 の 必 要 事 項 を 記 載 し て い た だ き 、 F A X 番 号 「 1 1 9 」 に 送 信 を し て く だ さ い。
- 2 消 防 局 へ F A X が 届 い て い れ ば 、 返 信 F A X が 届 き ま す。
- 3 返 信 F A X が 届 か な け れ ば 再 度 F A X 送 信 を お 願 い し ま す。

## ● F A X 用 紙 を 使 用 し な い 場 合 ●

- 1 ど の よ う な 用 紙 で も 構 い ま せ ン が 、 以 下 の 項 目 を 記 入 し て F A X 番 号 「 1 1 9 」 に 送 信 を し て く だ さ い。

### (1) 1 1 9 番 要 請 目 的

火 災 、 救 急 、 そ の 他 は 内 容 を 具 体 的 に 記 入 し て く だ さ い。

### (2) 発 生 場 所 ( 救 急 車 や 消 防 車 が 向 か う 場 所 )

例 : ● ● 市 ○ ○ 町 △ 丁 目 ◆ ◆ 一 ◇ 個 人 住 宅 の 場 合 ★ ★ 宅 ( 世 帯 主 名 )

ア パ ー ト ま た は マ ン シ ョ ン の 場 合 は 名 称 、 部 屋 番 号 、 世 帯 主 名

### (3) 現 在 使 用 し て い る 電 話 ( F A X ) 番 号

### (4) 通 報 し て い る あ な た の お 名 前

### (5) 通 報 内 容

救 急 : 意 識 呼 吸 の 有 無 。 ど の よ う な 症 状 が あ る か 。 年 齢 、 性 別 。

火 災 : な に が 燃 え て い る か 。 ど の く ら い 燃 え て い る か 。

そ の 他 の 場 合 は 、 ど ん な こ と が あ っ た か を 記 載 し て く だ さ い 。

- 2 消 防 局 へ F A X が 届 い て い れ ば 、 返 信 F A X が 届 き ま す。
- 3 返 信 F A X が 届 か な け れ ば 再 度 F A X 送 信 を お 願 い し ま す。

## ● 通 報 後 の 注 意 事 項 ●

火 災 の 通 報 を し た 場 合 は 、 危 険 で す の で す ぐ に 避 難 を し て く だ さ い 。

救 急 の 通 報 を し た 場 合 は 、 通 報 し た 場 所 で 待 っ て い て く だ さ い 。