

このメール119は、耳や言葉が不自由で電話による119番の通報が困難な方が、火事や急病人などで消防車や救急車が必要な時に使うものです。

メール119の利用方法

1 メールのでて先

メール作成画面のでて先欄に、事前にお知らせしたメール119アドレスを入力してください。

2 題名の入力

- (1) 題名または、本文に「火事」、「救急」などの種別を入力してください。
- (2) メール119をすばやく送信するために、あらかじめ署名の設定をしてください。

3 本文の入力

本文に次の事項を入力してください。

- (1) 「火事」若しくは、「救急」（題名に入力してある場合には省略可能）
- (2) 消防車や救急車が来てほしい場所（必ず市名から入力してください）
- (3) 外出先などで住所がわからない場合には、目標となる建物などを複数入力してください。
- (4) 症状または災害状況を入力してください。
(例1：隣の家が燃えている 例2：交通事故で足が痛い 例3：車から出られない など)

4 署名の添付

あなたの名前、住所、年齢、性別を記入した署名を添付してください。

5 メール119の送信

上記1から4の事柄が入力されている事を確認し、送信してください。

6 消防署（通信指令課）からの返信

- (1) 消防署（通信指令課）にメール119が到着しますと、必ず「消防車（救急車）が向かいました」などの返信メールがあなたのところへ届きます。
- (2) 場所が不明確の場合には、問い合わせのメールを送信します。

7 消防車、救急車の到着

- (1) 消防車や救急車が見えてきましたら、手を振って合図してください。
- (2) 火事や交通事故などの時は、安全な場所に避難してください。