

様式第56（第112条関係）

×整理番号	
×受理年月日	年 月 日

特定液化石油ガス設備工事事業開始届書

年 月 日

衣浦東部広域連合長

氏名又は名称及び法人に
あつてはその代表者の氏名

住 所

液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律第38条の10第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

- 1 事業所の名称
- 2 事業所の所在地
- 3 記録及び配管図面の保存の場所及び分類の方法

(備考) 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 ×印の項は記載しないこと。

様式第56（第112条関係）

×整理番号	
×受理年月日	年 月 日

特定液化石油ガス設備工事事業開始届書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

衣浦東部広域連合長

氏名又は名称及び法人に 株式会社衣東ガス
あつてはその代表者の氏名 代表取締役 衣東 太郎

住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地

液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律第38条の10第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

- 事業所の名称
株式会社衣東ガス 〇〇営業所
- 事業所の所在地
〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地
- 記録及び配管図面の保存の場所及び分類の方法
別紙のとおり

(備考) 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 ×印の項は記載しないこと。

記録及び配管図面の保存の方法等

1. 記録及び配管図面の保存の方法

(1) 記録する事項

- ① 特定液化石油ガス設備工事の注文者の氏名又は名称及び住所
- ② 特定液化石油ガス設備工事の内容、施工場所及び施工年月日
- ③ 特定液化石油ガス設備工事に従事した液化石油ガス設備士の氏名
- ④ 施工後の気密試験の結果
- ⑤ 特定液化石油ガス設備工事に係る配管図面

(2) 分類の方法

- ① 工事記録は、施工した日付順にファイルで整理する。
- ② 配管図面は、工事記録と同様に日付順に、図面番号を付し整理する。

(3) 工事記録及び配管図面の保存の場所

工事記録及び配管図面は、事務所のロッカーで5年以上保存する。

2. 液化石油ガス設備士の氏名及び免状番号等

	氏名	免状番号	交付年月日
1	〇〇〇〇	第〇〇〇〇号	元号〇〇年〇〇月〇〇日
2	〇〇〇〇	第〇〇〇〇号	元号〇〇年〇〇月〇〇日
3			
4			
5			

※ 液化石油ガス設備士免状の写し（再講習の受講記録を含む。）を添付すること。

3. 自記圧力計

	品名	メーカー名	型式	台数
1	機械式自記圧力計	〇〇〇〇(株)	〇〇〇〇〇	2
2	電気式ダイヤフラム式自記圧力計	〇〇〇〇〇〇(株)	〇〇〇〇〇	2
3				