

会計年度任用職員勤務条件

項 目	内 容	
任用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日	
職務内容及び応募資格	職務内容：受付業務、パソコンによる情報入力などの事務補助 (庶務・消防団係及び予防係) 応募資格：高等学校卒業以上の経歴でパソコンを使用できる人 地方公務員法第16条に該当しない人	
試用期間	1月	
勤務時間	165日／年以内、月15日以内、5時間／日以内 (休み月：8月)	
勤務場所	碧南消防署	
報酬単価	時給990円	
費用弁償	通勤に係る費用弁償を規定により支給する(条件有)。	
期末手当	規定により支給する(条件有)。	
支給日	20日以前の水曜日(その日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い日曜日、土曜日又は休日でない日)	
保 険 等	年金制度	該当・ 非該当
	社会保険	該当・ 非該当
	雇用保険	該当・ 非該当
	健康診断	有
	災害補償	規定により補償する。
休 日 休 暇 等	休日	週休日(原則として土曜日・日曜日)、祝日、年末年始及び指定する日
	年次休暇	規定により付与する(条件有)。
	特別休暇(有給)	規定により取得できる(条件有)。
	特別休暇(無給)	規定により取得できる(条件有)。
	育児休業	規定により取得できる(条件有)。
人事評価	実施する。	
服務及び懲戒	服務：地方公務員法第30条～第37条を遵守すること。 懲戒：処分の対象となる。	
その他	※勤務日、勤務時間の割振り等は課長又は署長が決定する。 ※この表に記載されていない事項については、その都度決定し連絡する。 ※任用期間の更新はありません(ただし、次年度の募集について、応募することは可能です)。	