

郵便入札の手引き

衣浦東部広域連合は、郵便入札により入札を実施しています。

この手引きでは、郵便入札に必要な手続き及び注意事項を記載しています。関係法令及び衣浦東部広域連合入札心得書に定めるもののほか、次の各事項を確認のうえ、入札に参加してください。指定している事項に違反した場合は、無効になりますので十分に注意してください。

1 対象

原則として、すべての一般競争入札及び指名競争入札について郵便による入札方式で実施します。

2 指名競争入札の指名通知

指名の連絡を指名通知書にて郵送します。

指名通知書をご確認いただけましたら、その旨メール又はFAX本文に記入し、ご返信いただくようお願いします。

3 一般競争入札の公告

入札公告は、衣浦東部広域連合ホームページ及び広域連合事務所前掲示場に掲載します。

4 質疑・回答

仕様書等の内容についての質疑は、メールにて総務課財務係宛てに送付してください。回答は、指名競争入札の場合、指名業者全員にメールにてお知らせします。一般競争入札の場合、ホームページにて公開します。

質疑期限：令和7年3月18日 正午まで

e-mail : soumu@union.kinutoh.lg.jp

5 入札書提出方法

(1) 宛先

〒448-8799 刈谷郵便局留 衣浦東部広域連合総務課 行

(2) 郵送方法

「**一般書留**」「**簡易書留**」「**特定記録**」のいずれかの方法により期限までに到達するよう郵送してください。

※留意事項

- ・郵便ポストへ投函することはできません。最寄りの郵便局での手続きが必要です。
- ・公告及び指名通知に記載されている入札書到達期限とは、刈谷郵便局へ郵便が到達する期限です。
- ・郵送に要する費用は、すべて入札参加者の負担とします。
- ・提出された入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできません。

(3) 入札用封筒

入札書等を入れる封筒の書式は、入札心得書様式第3号（第10条関係）を参照し、入札書等を内封筒に入れて必要な事項を記載し、封印封かんしてください。

(4) 提出書類

入札書 ※入札書の日付は必ず入札書到達期限日（令和7年4月1日）を記入してください。

※委任状は不要です。

6 入札の辞退

入札を辞退する場合は、入札辞退届を次のいずれかの方法により提出してください。

- ・入札書到達期限の日までに総務課財務係へ持参する。
- ・入札書到達期限の日必着で、下記宛先へ郵送する。（郵送方法は問わない。）

（宛先）〒448-8677

刈谷市小垣江町西高根204番地1

衣浦東部広域連合 総務課財務係 宛

・入札辞退届の日付は、指名通知の日から入札書到達期限の日までの日付を記入してください。

7 入札の無効

衣浦東部広域連合契約規則第13条各号のいずれかに該当する入札は無効です。郵便入札書提出用チェック表で確認してから入札してください。

※契約規則第13条第14号「その他契約担当者があらかじめ指示した事項に違反した入札」の例

・ 所定の郵送方法以外の方法で提出された入札

無効な提出方法の例

- * 普通郵便、メール便等で郵送されたもの
- * 刈谷郵便局留になっていないもの
- * 持参されたもの

・ 到達期限までに届かない入札（刈谷郵便局の受付印が入札書到達期限以前であることが必要です。）

・ 封筒及び入札書等に必要な事項が記載されていない入札

・ 封筒と入札書等の記載内容が一致しない入札

・ 入札書に同封すべき書類が同封されていない入札（工事のみ）

・ 内封筒が封印封かんされていない入札

・ 内封筒が無い入札（入札書提出案件が1件の場合でも、内封筒が必要です。）

・ 1通の内封筒に複数の入札書を入れた入札（外封筒には、複数案件の内封筒を入れることが可能です。）

・ 本入札において、予定価格の10%未満の額の入札書は、桁間違いによる錯誤とみなし無効とする。

8 開札の立会い

当該入札の参加者は、開札に立会うことができます。立会いをする者がいない場合は、入札業務に関係のない広域連合職員が立会います。

9 再度入札

指名競争入札で予定価格に達しなかった場合の再度入札は、2回までとし、ファクシミリ及び電話にて連絡します。この場合の入札書の日付は、開札日としてください。

再度入札の場合の日程

1回目 入札書到達期限：令和7年4月10日

開札日：令和7年4月11日

2回目 入札書到達期限：令和7年4月17日

開札日：令和7年4月18日

10 くじ

開札の結果、落札（落札候補）となる同価格の入札をした者が2者以上あるときは、くじによって落札者（落札候補者）を決定します。この場合、当該入札者が入札に立会っている場合は、その者がくじを引き、立会っていない場合は、入札業務に関係のない広域連合職員がくじを引きます。

11 入札結果の連絡

落札者を決定した場合は、速やかに落札者に電話にて入札結果及び契約締結について連絡します。

事後審査の入札については、開札日から起算して原則3日（土曜日、日曜日又は祝日を除く。）以内に審査し、落札者を決定します。

また、入札結果を衣浦東部広域連合ホームページで公表します。

12 関連要綱等

衣浦東部広域連合契約規則

一般競争入札実施要綱

衣浦東部広域連合心得書