

会計年度任用職員勤務条件

項 目	内 容	
任用期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日（再度任用の場合あり）	
職務内容及び応募資格	職務内容：事務補助（図面等の読み込み作業、予防業務補助） 応募資格：パソコンのワード、エクセルの操作ができる者	
試用期間（条件付採用期間）	1月（採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで）	
勤務時間	月13日、5時間／日	
勤務場所	各署1名 碧南消防署（碧南市港本町1-29） 知立消防署（知立市弘法2丁目1-5） 高浜消防署（高浜市稗田町6丁目2-15）	
報酬単価（勤務1時間当たり）	1,260円（令和7年度実績）	
費用弁償	通勤に係る費用弁償を規定により支給する（条件有）。	
期末手当・勤勉手当	支給しない	
報酬等支給日	翌月20日（その日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日）	
保 険 等	社会保険	該当・ 非該当
	雇用保険	該当・ 非該当
	健康診断	有
	災害補償	規定により補償する。
休 日 等	休日	週休日（原則として土曜日、日曜日）、祝日、年末年始及び指定する日
	年次休暇	規定により付与する（条件有）。
	特別休暇	規定により取得できる（条件有）。
人事評価	実施する。	
服務及び懲戒	服務：地方公務員法第30条～第37条を遵守すること。 懲戒：処分の対象となる。	
その他	※勤務日、勤務時間の割振り等は署長が決定する。 ※この表に記載されていない事項については、その都度決定し連絡する。	